МУЗИЧКА ШКОЛА
Бр. 03-1/536
17.07. 2025. год
Н И Ш

МУЗИЧКА ШКОЛА У НИШУ

ПРАВИЛНИК

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ У НИШУ

Ниш, јул 2025. године

На основу чл. 24. ст. 1. - 3. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 119. став 1. тачка 1) и члана 126. став 4. тачка 19) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања ("Сл. гласник РС", бр. 41/2019 и 73/2023), сагласно Правилнику о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада култура, уметност и јавно информисање ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2015, 11/2016, 2/2017, 9/2019, 14/2020, 2/2021 и 2/2025), Правилнику о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 18/2013, 2/2017, 9/2019, 1/2020, 9/2020, 18/2020 и 16/2022), Правилнику о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/2022, 14/2022, 15/2022 и 2/2025), , Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018) и члана 103. став 3. тачка 19) Статута Музичке школе у Нишу дел. бр. 03-1/307 од 26.04.2024. године, након затраженог мишљења репрезентативног синдиката заведеног под дел. бр. 03-1/535 од 16.07.2025. године, директор Музичке школе у Нишу, дана 16.07.2025. године, донео је, а Школски одбор дао сагласност на седници одржаној дана 17.07.2025. године, одлука заведена под дел.бр. 03-1/538 од 17.07.2025. године на:

ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ У НИШУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује организација рада и систематизација радних места у Музичкој школи у Нишу, Првомајска бр. 6 (у даљем тексту: Школа), тј. називи радних места, посебни услови (поред општих услова утврђених законом) за заснивање радног односа у погледу врсте и степена стручне спреме, радног искуства и других посебних услова предвиђених законским и подзаконским прописима, број извршилаца на одређеним радним местима, радно време и опис послова и задатака појединих радних места.

Члан 2.

Радна места као и број извршилаца са пуним или непуним радним временом утврђују се за сваку школску годину у складу са годишњим програмом рада Школе за ту школску годину и обавезом остваривања наставног плана и програма, односно у складу са потребама процеса рада.

Члан 3.

Одлуку о повећању, односно смањењу броја извршилаца на одређеним радним местима доноси директор Школе у складу са законским прописима, а на основу годишњег програма рада Школе и потреба процеса рада.

Члан 4.

Пуно радно време износи 40 часова недељно и организовано је у оквиру 5 наставних дана, а у складу са годишњим програмом рада и школским календаром.
Настава се изводи према распореду часова које доноси директор школе.

Члан 5.

Због специфичности организације и карактера рада школе радници могу бити распоређени на радна места са непуним радним временом, а у складу са законским прописима и потребама процеса рада у Школи.

Члан 6.

Радници могу остваривати четрдесетчасовну радну недељу обављањем радних задатака допуном више непуних радних времена.

Члан 7.

Распоређивање извршилаца на поједина радна места са пуним или непуним радним временом временом врши директор школе.

II ОРГАНИЗАЦИЈА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ У НИШУ

Члан 8.

Школом руководи директор.
Директор Школе организује и руководи процесом рада и води пословање Школе, доноси одлуке, заступа Школу и одговоран је за законитост рада Школе.
Директора Школе у случају његове одсутности или спречености заступа или представља лице које он овласти.

Члан 9.

Школа обавља своју делатност преко:
1. Службе за финансијске и рачуноводствене послове;
2. Службе за правне, кадровске и административне и послове;
3. Службе стручних сарадника - психолога, педагога и нототекара;
4. Службе помоћно-техничког одржавања (домар и чистачице);
5. Наставно особље.

1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Члан 10.

Директор Школе заступа и представља установу, стара се о обиму и квалитету остваривања Плана и програма установе, одлучује о текућој пословној политици на основу планова и програма развоја, планира, организује и прати рад и учинак запослених.

2. СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Члан 11.

Служба за финансијске и рачуноводствене послове обавља финансијске, рачуноводствене, књиговодствене, комерцијалне и материјалне послове у складу са одговарајућим законским прописима који се односе на правовремено и законито функционисање Школе.

3. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Члан 12.

Служба за правне, кадровске и административне послове обавља правне,кадровске, административне послове. Служба се састоји од Секретара установе и референта за правне ,кадровске и административне послове.

4. СЛУЖБА СТРУЧНИХ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА, ПЕДАГОГА И НОТОТЕКАРА

Члан 13.

Служба стручних сарадника се састоји од службе психолога, педагога и нототекара. Служба психолога и педагога доприноси стварању оптималних услова за развој деце и ученика и унапређивању васпитно образовног односно образовно васпитног рада; учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно образовног рада.

Служба нототекара планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања. Предлаже набавку књига и учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности школе.

5. СЛУЖБА ПОМОЋНО ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

Члан 14.

Служба помоћно техничког особља се састоји од домара и чистачица. Обавља послове текућег одржавања, одржавања електричних, водоводних и грејних инсталација, одржавања и поправљања инвентара,послове спровођења мера против пожарне заштите, послове домара и чистачица.

III РАДНА МЕСТА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА, РАДНО ВРЕМЕ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 15.

У складу са чл. 1. овог Правилника Музичке школе у Нишу, утврђује се следећа систематизација радних места у зависности од сложености послова, врсте послова и школске спреме и то:

1. ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ
2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
3. НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ,
4. НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ - ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ
5. КОРЕПЕТИТОР
6. СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ
7. СТРУЧНИ САРАДНИК - ПСИХОЛОГ
8. СТРУЧНИ САРАДНИК - НОТОТЕКАР
9. СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ
10. РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ
11. ДИЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ
12. РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ
13. ШТИМЕР МУЗИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА
14. ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА
15. ЧИСТАЧИЦА

3.1. НАСТАВНИК КЛАВИРА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- академски музичар пијаниста;
- мастер музички уметник - професионални статус – клавириста
- дипломирани клавириста

3.2. НАСТАВНИК ВИОЛИНЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење виолиниста;
- дипломирани музичар - виолиниста;
- академски музичар виолиниста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиниста.

3.3. НАСТАВНИК ВИОЛЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење виолиста;
- дипломирани музичар - виолиста;
- академски музичар виолиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиста.

3.4. НАСТАВНИК ВИОЛОНЧЕЛА

Услови

- дипломирани музичар, усмерење виолончелиста;
- дипломирани музичар - виолончелиста;
- академски музичар виолончелиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолончелиста.

3.5. НАСТАВНИК КОНТРАБАСА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење контрабасиста;
- дипломирани музичар - контрабасиста;
- академски музичар контрабасиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - контрабасиста.

3.6. НАСТАВНИК ГИТАРЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење гитариста;
- дипломирани музичар - гитариста;
- академски музичар гитариста;
- мастер музички уметник - професионални статус - гитариста.

3.7. НАСТАВНИК ХАРМОНИКЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење акордеониста;
- дипломирани музичар - акордеониста;
- академски музичар акордеониста;
- мастер музички уметник - професионални статус - акордеониста или хармоникаш.

3.8. НАСТАВНИК ФЛАУТЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење флаутиста;
- дипломирани музичар - флаутиста;
- академски музичар флаутиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - флаутиста.

3.9. НАСТАВНИК КЛАРИНЕТА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење кларинетиста;
- дипломирани музичар - кларинетиста;
- академски музичар кларинетиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - кларинетиста.

3.10. НАСТАВНИК ОБОЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење обоиста;
- дипломирани музичар - обоиста;
- академски музичар обоиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - обоиста.

3.11. НАСТАВНИК ТРУБЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење трубач;
- дипломирани музичар - трубач;
- академски музичар трубач;

- мастер музички уметник - професионални статус - трубач.

3.12 НАСТАВНИК ФАГОТА

Услови:

- дипломирани музичар – усмерење фаготиста;
- дипломирани музичар – фаготиста;
- академски музичар фаготиста;
- мастер музички уметник, професионални статус - фаготиста.

3.13. НАСТАВНИК ХОРНЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење хорниста;
- дипломирани музичар - хорниста;
- академски музичар хорниста;
- мастер музички уметник - професионални статус – хорниста.

3.14. НАСТАВНИК ТРОМБОНА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење тромбониста;
- дипломирани музичар - тромбониста;
- академски музичар тромбониста;
- мастер музички уметник - професионални статус - тромбониста.

3.15. НАСТАВНИК САКСОФОНА

Услови:

- дипломирани музичар, саксофониста;
- академски музичар саксофониста ;
- мастер музички уметник - професионални статус - саксофониста.

3.16 НАСТАВНИК СОЛО ПЕВАЊА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење соло певач;
- дипломирани музичар - соло певач;
- дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- академски музичар соло певач;
- мастер музички уметник - професионални статус - соло певач.

3.17 НАСТАВНИК СОЛФЕЂА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење музички педагог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор солфеђа;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог.

3.18. ТЕОРИЈА МУЗИКЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење музички педагог, композитор, музиколог или етномузиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор солфеђа;

- професор музичке културе;
- дипломирани композитор;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог, музички теоретичар, етномузиколог или музиколог;*
- мастер композитор;*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.

3.19. КОРЕПЕТИТОР

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - оргуљаш;
- дипломирани музичар - чембалиста;
- академски музичар пијаниста;
- академски музичар оргуљаш;
- академски музичар чембалиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста.
- мастер музички уметник , професионални статус- камерни музичар;
- дипломирани клавириста.

3.20. **ХОР**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музички педагог или диригент;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор музичке културе;
- академски музичар - диригент;
- мастер музички уметник - професионални статус - диригент;
- мастер теоретичар уметности - професионални статус - музички педагог;
- мастер композитор.
- дипломирани копмозитор.

3.21. СВИРАЊЕ ХОРСКИХ ПАРТИТУРА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење диригент или музички педагог
- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар – педагог;
- професор музичке културе;
- академски музичар- диригент;
- мастер музички уметник - професионални статус - диригент;
- мастер теоретичар уметности - професионални статус - музички педагог;
- мастер композитор.

3.22. ОРКЕСТАР

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење диригент;
- дипломирани музичар - диригент;
- академски музичар - диригент;
- мастер музички уметник - професионални статус - диригент;

3.23. УПОРЕДНИ КЛАВИР

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста или музички педагог;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - оргуљаш;
- дипломирани музичар - чембалиста;
- академски музичар пијаниста;
- академски музичар оргуљаш;
- академски музичар чембалиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста;
- мастер теоретичар уметности - професионални статус - музички педагог;
- дипломирани клавириста;
- професор солфеђа и музичке културе.

3.24. ХАРМОНИЈА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професора музичке културе;
- дипломирани диригент;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- мастер композитор;
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.

3.25. МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- дипломирани диригент;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- мастер композитор;
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.

3.26. ИСТОРИЈА МУЗИКЕ СА УПОЗНАВАЊЕМ МУЗИЧКЕ ЛИТЕРАТУРЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани диригент;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- мастер композитор;
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.

3.27. НАЦИОНАЛНА ИСТОРИЈА МУЗИКЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани диригент;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар – педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор солфеђа;
- професор музичке културе
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- мастер композитор;
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.

3.28. МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ

Услови

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани диригент;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар или музички педагог;
- мастер композитор;
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.

3.29. КАМЕРНА МУЗИКА

Услови: - дипломирани музичар – сва извођачка усмерења;

- дипломирани музичар - флаутиста;
- дипломирани музичар - обоиста;
- дипломирани музичар - кларинетиста;
- дипломирани музичар - саксофониста;
- дипломирани музичар - фаготиста;
- дипломирани музичар - хорниста;
- дипломирани музичар - трубач;
- дипломирани музичар - тромбониста;
- дипломирани музичар - харфиста;
- дипломирани музичар - перкусиониста;
- дипломирани музичар - виолиниста;
- дипломирани музичар - виолиста;
- дипломирани музичар - виолочелиста;
- дипломирани музичар - контрабасиста;
- дипломирани музичар - гитариста;
- дипломирани музичар - акордеониста;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - оргуљаш;
- дипломирани музичар - чембалиста;
- дипломирани музичар - соло певач;
- дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- академски музичар инструменталиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста, хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, перкусиониста/ударач или соло певач.

3.30. ЧИТАЊЕ С ЛИСТА

Услови: - дипломирани музичар – инструменталиста;

- дипломирани музичар - флаутиста;
- дипломирани музичар - обоиста;
- дипломирани музичар - кларинетиста;
- дипломирани музичар - саксофониста;
- дипломирани музичар - фаготиста;
- дипломирани музичар - хорниста;
- дипломирани музичар - трубач;
- дипломирани музичар - тромбониста;
- дипломирани музичар - харфиста;
- дипломирани музичар - перкусиониста;
- дипломирани музичар - виолиниста;
- дипломирани музичар - виолиста;
- дипломирани музичар - виолочелиста;
- дипломирани музичар - контрабасиста;
- дипломирани музичар - гитариста;
- дипломирани музичар - акордеониста;

- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - оргуљаш;
- дипломирани музичар - чембалиста;
- дипломирани музичар - соло певач;
- дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- академски музичар инструменталиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста, хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, перкусиониста/ударач или соло певач.

3.31. КОНТРАПУНКТ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент, музички педагог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професора музичке културе;
- дипломирани диригент;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- мастер композитор;*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.

3.32. ДИРИГОВАЊЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење диригент или музички педагог;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар – педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- академски музичар- диригент;
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.

3.33. ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење музички педагог, композитор, музиколог или етномузиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музички педагог;
- професор музичке културе;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музиколог, етномузиколог или

музички педагог.

3.34. УВОД У КОМПОНОВАЊЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, диригент или музички педагог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар – педагог;
- професор музичке културе;
- академски музичар- композитор;
- мастер композитор.

3.35. ХАРМОНСКА ПРАТЊА

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог диригент или музички педагог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- дипломирани диригент;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, музички педагог или музиколог;
- мастер композитор;
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.

3.36. АРАНЖИРАЊЕ

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог или диригент;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани диригент;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, или музиколог;
- мастер композитор;
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.

3.37. КЛАВИРСКИ ДУО

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- академски музичар пијаниста;
- дипломирани клавириста;
- мастер музички уметник, професионални статус - клавириста.

3.38. ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

Услови:

- професор, односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Италијански језик и књижевност);
- мастер филолог(студијски програм или главни предмет, односно профил Италијански језик и књижевност);

3.39. ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Услови:

- професор, односно дипломирани филолог за француски језик и књижевност;
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Француски језик и књижевност);
- мастер филолог(студијски програм или главни предмет односно профил Француски језик и књижевност).

3.40. НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Услови:

- професор, односно дипломирани филолог за немачки језик и књижевност.
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Немачки језик и књижевност);
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Немачки језик и књижевност).

3.41. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Услови:

- професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност.
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност) ;
- мастер филолог(студијски програм Англистика, студијски програм или главни предмет односно профил Енглески језик и књижевност) ;

3.42. СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Услови:

- професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност;
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик;
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност;
- професор југословенске књижевности са страним језиком;
- професор српског језика и српске књижевности;
- професор српске књижевности и језика;
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу;
- дипломирани филолог за књижевност и српски језик;
- дипломирани филолог за српски језик и књижевност;
- дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима.
- професор југословенских књижевности ;
- професор српскохрватског језика са јужнословенским језицима;
- професор српског језика и књижевности;
- професор југословенске књижевности са страним језиком;

- мастер професор језика и књижевности (студијски програми; Српсли језик;Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу ; Српска филологија; српски језик и лингвистика; Филологија; модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност) ;
- мастер филолог (студијски програми: Српски језик;Српски језик и књижевност ;Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српска филологија; српски језик и лингвистика; Филологија; модили: Српски језик и Српски језик и копмаративна књижевност) ;
- мастер професор књижевности и језика (србиста) ;
- мастер професор књижевности и језика- компариста.

3.43. ИСТОРИЈА СА ИСТОРИЈОМ КУЛТУРЕ И ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ

Услови:

- професор историје;
- дипломирани историчар;
- професор историје – географије;
- дипломирани историчар- мастер ;
- мастер историчар.

Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије историје.

3.44. ФИЗИКА

Услови:

- професор физике;
- дипломирани физичар;
- дипломирани астрофизичар;
- дипломирани инжењер физике, смер индустријска физика;
- дипломирани физичар за општу физику;
- дипломирани физичар за примењену физику;
- дипломирани физичар-информатичар;
- професор физике за средњу школу;
- дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику;
- дипломирани физичар – истраживач;
- дипломирани физичар за примењену физику и информатику;
- дипломирани физичар- медицинске физике;
- дипломирани професор физике- мастер;
- дипломирани физичар- мастер;
- дипломирани физичар- мастер физике- метеорологије;
- дипломирани физичар- мастер физике- астрономије;
- дипломирани физичар- мастер медицинске физике;
- дипломирани професор физике – хемије- мастер;
- дипломирани професор физике –информатике- мастер;
- дипломирани физичар- професор физике- мастер;
- дипломирани физичар- теоријска и експериментална физика- мастер;
- дипломирани физичар- примењена и компјутерска физика- мастер;
- дипломирани физичар- примењена физика и информатика- мастер;
- мастер физичар;
- мастер професор физике.

- Лице и које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике.
- Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Физика може да изводи и:
- професор физике - хемије;
- дипломирани физичар - информатичар;
- дипломирани физико-хемичар;
- дипломирани инжењер електротехнике, смер техничка физика;
- дипломирани астроном, смер астрофизика.

3.45. СОЦИОЛОГИЈА

Услови:

- професор социологије, односно дипломирани социолог,
- професор филозофије и социологије,
- дипломирани политиколог, наставни смер,
- професор филозофије и социологије,
- дипломирани политиколог за друштвено-политичке односе,
- мастер социолог
- Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије социологије.
- Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Социологија може да изводи и:
- професор марксизма.

3.46. ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Услови:

- професор физичког васпитања,
- дипломирани педагог физичке културе,
- професор физичке културе,
- професор физичког васпитања – дипломирани тренер са назнаком спортске гране,
- професор физичког васпитања – дипломирани организатор спортске рекреације,
- професор физичког васпитања – дипломирани кинезитерапеут;
- дипломирани професор физичког васпитања и спорта- мастер ;
- професор физичког васпитања и кинезитерапије- мастер;
- мастер професор физичког васпитања и спорта;
- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије.

3.47. ИНФОРМАТИКА

Услови:

- професор информатике, односно дипломирани информатичар,
- професор математике и рачунарства,
- професор математике, односно дипломирани математичар, смер рачунарство и информатика
- дипломирани математичар за рачунарство и информатику
- дипломирани инжењер електротехнике , сви смерови ,односно односно одсеци,
- дипломирани инжењер за информационе системе , односно дипломирани инжењер организације за информационе системе или дипломирани инжењер организационих наука , одсеци за информационе системе, информационе системе и технологије;

- дипломирани инжењер информатике , односно дипломирани инжењер рачунарства;
- дипломирани економист, смерови: кибернетско –организациони, економска статистика и информатика , економска статистика и кибернетика, статистика и информатика или статистика информатика и квантна економија;
- професор технике и информатике;
- дипломирани математичар
- дипломирани информатичар
- дипломирани информатичар- пословна информатика
- дипломирани информатичар- професор информатике
- дипломирани професор информатике- мастер
- дипломирани информатичар- мастер
- дипломирани информатичар- мастер пословне информатике
- дипломирани професор технике и информатике- мастер
- мастер математичар
- мастер информатичар
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства
- мастер инжењер информационих технологија
- мастер професор технике и информатике
- мастер инжењер организиционих наука (студијски програм Информациони системи и технологије или Софтерско инжењерство и рачунске технике)
- мастер дизајнер медија у образовању
- мастер професор информатике и математике.

лице које је стекло академско звање мастер мора имати, у оквиру завршених студија, положених најмање пет предмета из области рачунарства и информатике (од тога најмање један из области *Програмирање*) и најмање два предмета из једне или две следеће области - *Математика* или *Теоријско рачунарство*, што доказују потврдом издатом од стране матичне високошколске установе.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је стекло академско звање мастер, а у оквиру завршених студија има положених најмање пет предмета из области рачунарства и информатике (од тога најмање један из области *Програмирање*) и најмање два предмета из једне или две следеће области - *Математика* или *Теоријско рачунарство*.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1, 3. и 4. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Рачунарство и информатика могу да изводе и лица која су стекла стручни назив струковни специјалиста, ако у оквиру завршених студија имају положених најмање пет предмета из области рачунарства и информатике (од тога најмање један из области *Програмирање*) и најмање два предмета из једне или две следеће области - *Математика* или *Теоријско рачунарство*.

Испуњеност услова из ст. 2-5. ове тачке утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија, односно студијског програма.

3.48. ПСИХОЛОГИЈА

Услови:

- професор психологије,

- дипломирани психолог,
- дипломирани школски психолог – педагог.
- дипломирани психолог, смер школско- клинички
- дипломирани психолог- мастер
- мастер психолог.
- Лице из подтач. (5) и (6) ове тачке мора имати најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета. Испуњеност ових услова доказује се потврдом издатом од стране матичне високошколске установе.

3.49. ФИЛОЗОФИЈА

Услови:

- професор филозофије,односно дипломирани филозоф,
- дипломирани професор филозофије ;
- мастер фолозоф;
- мастер професор филозофије ;
- Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије филозофије.
- Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Филозофија може да изводи и:
- професор филозофије и социологије.

3.50. ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Услови:

- лице које испуњава услове за наставника одговарајуће стручне школе;
- лице које испуњава услове за стручног сарадника стручне школе;
- дипломирани етнолог;
- етнолог - антрополог;
- професор одбране и заштите.

Наведена лица могу да изводе наставу уколико су, у складу са прописом којим се уређује стално стручно усавршавање и стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, савладала програм обуке за извођење наставе из предмета грађанско васпитање за одговарајући разред, односно која су претходно завршила неке од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања; Интерактивна обука/тимски рад; Умеће одрастања; Умеће комуникације; Активна настава кроз учење; Едукација за ненасиље; Речи су прозори и зидови; Чувари осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечијих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злостављање и занемаривање деце; Здраво да сте; или која имају завршен специјалистички курс за наставнике грађанског васпитања на одговарајућој високошколској установи.

3.51. ВЕРСКА НАСТАВА

Услови: На основу Решења Православне Архиепископије.

Православни катихизис (веронаука)

- лице које је завршило богословски факултет;
- лице које је завршило духовну академију;
- лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе.

3.52. ПЕДАГОГ

Услови:

- дипломирани педагог;
- професор педагогије;
- дипломирани школски психолог- педагог;
- дипломирани педагог- мастер;
- мастер педагог.

3.53. НОТОТЕКАР

Услови: лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета наведених у чл. 3-9. правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и

помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада култура, уметност и јавно информисање ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2015, 11/2016, 2/2017, 9/2019, 14/2020, 2/2021 и 2/2025).

-

IV ОПИС ПОСЛОВА

Члан 16.

Запослени у школи извршавају следеће послове:

Назив радног места	ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ			
	Директор установе	Директор установе у посебним условима	Директор завода	Директор установе стандарда
Општи / типични опис посла	- руководи радом, заступа и представља установу; - планира и распоређује послове на руководиоце установе; - даје смернице и прати реализацију вршења послова из надлежности установе; - доноси опште и појединачне акте за које је законом и другим прописима овлашћен; - одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених; - врши наредбодавне функције, прати извршење финансијског плана и плана јавних набавки установе и израђује предлог буџетских средстава за рад; - располаже средствима установе у складу са законом; - спроводи донете одлуке и друга општа акта; - координира радом установе; - израђује акциони план и спроводи мере и активности на осигурању квалитета и унапређењарада из своје области; - планира, организује и контролише рад запослених у установи; - планира и прати стручно усавршавање запослених из своје установе и спроводи поступак за стицање њиховив звања у складу са			

	законом; - сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце / ученика, запосленима, органима јединице локалне самоуправе, другим установама и удружењима и другим заинтересованим лицима и институцијама; - образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи.
Стручна спрема / образовање	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем - за директора предшколске установе, а за директора основне школе ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем.
Додатна знања / испити / радно искуство / компетенције	- дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца) - обука и положен испит за директора установе (лиценца); - осам, односно 10 година рада на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, зависно од степена стручне спреме, у складу са прописима којима се уређује област образовања и васпитања.

Назив радног места	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ
	Помоћник директор установе
Општи / типични опис посла	- пружа стручну помоћ директору; - помаже директору у планирању, утврђивању и спровођењу процеса рада и пословне и развојне политике организације; - помаже директору у припремању и доношењу програма и планова организације, предузима мере, организује, координира и одговоран

	је за извршавање програма и планова; - руководи радом једне или више организационих јединица, планира и распоређује послове на запослене, прати и оцењује рад руководилаца унутрашњих организационих јединица и других запослених; - асистира директору у унапређењу организације рада, даје упутства и налоге за квалитетно и рационално обављање послова и задатака; - координира рад радних јединица и одговара за успешан, законит рад, технолошку и радну дисциплину у тим јединицама; - разматра и решава организациона питања на основу делегираних овлашћења директора; - координира и учествује у раду тимова и органа; - планира, организује, руководи и контролише извршење свих послова и задатака у оквиру дома; - учествује у изради Годишњег програма рада и Извештаја о раду у делу који се односи на дом ученика.
Стручна спрема / образовање	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања / испити / радно искуство / компетенције	- дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца) . -

Назив радног места	НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ	
	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој и балетској школи	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој и балетској школи са одељењским старешинством
Општи / типични	- планира, припремама и остварује све облике наставе и друге	

Назив радног места	НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ	
	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој и балетској школи	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој и балетској школи са одељењским старешинством
опис посла	облике образовноваспитног рада у складу са НПП и годишњим планом и школским програмом установе; - припрема ученике за концертну и јавну делатност школе; - ради у испитним комисијама; - организује и одржава интерне часове; - ради у тимовима органима установе; - обавља послове одељењског старешине; - ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницма, стручним и другим институцијама; - води евиденцију и педагошку документацију.	
Стручна спрема / образовање	Високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године;изузетно: - високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студије у трајању од три године или више образовање;	
Додатна знања / испити / радно искуство	- дозвола за рад (лиценца).	

Назив радног места	НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	
	Наставник предметне наставе	Наставник предметне наставе са одељењским старешинством
Општи / типични опис посла	- планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике	

<table>
<tr><td rowspan="3">Назив радног места</td><td colspan="2">НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ</td></tr>
<tr><td>Наставник предметне наставе</td><td>Наставник предметне наставе са одељењским старешинством</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">образовновaспитног рада у складу са планом и програмом установе;

- остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовновaспитним потребама ученика;

- остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;

- пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику;

- ради у испитним комисијама;

- обавља послове ментора приправнику;

- води прописану евиденцију и педагошку документацију;

- обавља послове одељењског старешине, ментора приправнику;

- ради у тимовима и органима установе;

- учествује у изради прописаних докумената установе;

- ради унапређивања образовновaспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницма, стручним и другим институцијама;

- припрема и реализује излете, посете, наставу у природи.</td></tr>
<tr><td>Стручна спрема / образовање</td><td colspan="2">Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године;

изузетно:

- на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.</td></tr>
</table>

Назив радног места	НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	
	Наставник предметне наставе	Наставник предметне наставе са одељењским старешинством
Додатна знања / испити / радно искуство	- дозвола за рад (лиценца).	

Назив радног места	КОРЕПЕТИТОР
Општи / типични опис посла	У музичкој школи: - реализује корепетицију, припрема ученике за концертну и јавну делатност школе (часови у настави, интерни часови и јавни часови, концерти); - учествује у припремању и стручно - педагошком остваривању наставног плана и програма; - присуствује седницама стручних актива и осталих стручних органа; - саветује се са родитељима; - води педагошку документацију и прописану евиденцију; - ради у испитним комисијама; - обавља послове и радне задатке припремања за наставу; - ради у тимовима и органима установе.
Стручна спрема / образовање	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања / испити / радно искуство	

Назив радног места	ШТИМЕР МУЗИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

Назив радног места	ШТИМЕР МУЗИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА
Општи / типични опис посла	- одржава све клавире (инструменте) у школи у исправном стању и редовно штимује; - одржава инструменте у исправном стању и када се користе изван школе; - редовно проверава клавире (инструменте) у свим учионицама, набавља материјал потребан за поправку инструмената и отклања кварове који би могли да онемогуће извођење наставе; - за време летњег и зимског распуста када се не одржава настава поправља и штимује клавире (инструменте) и врши генерални преглед, отклања кварове који могу да се поправе без сервисера, стручним саветима помаже при набавци клавира (инструмената).
Стручна спрема / образовање	- средње образовање.
Додатна знања / испити / радно искуство	

Назив радног места	СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ	
	Стручни сарадник педагог	Стручни сарадник педагог у посебним условима
Општи / типични опис посла	- доприноси стварању оптималних услова за развој деце и ученика и унапређивању васпитнообразовног, односно образовновaспитног рада; - учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитнообразовног рада; - прати, анализира и подстиче целовит развој детета и ученика; - пружа подршку и помоћ васпитачима и наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитнообразовног рада; - обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи; - пружа помоћ васпитачима и наставницима на праћењу и подстицању напредовања деце / ученика, прилагођавању образовновaспитног рада индивидуалним потребама детета / ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са васпитачима и наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући	

Назив радног места	СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ	
	Стручни сарадник педагог	Стручни сарадник педагог у посебним условима
	им подршку у раду са децом / ученицима, родитељима, личним пратиоцима / педагошким асистентима, подстиче лични и професионални развој васпитача и наставника; - подстиче професионални развој запослених и организује стручно усавршавање у установи; - спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; - организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости; - организује упознавање ученика са ефикасним техникама и методама учења; - пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и / или социјалном подршком детету или ученику; - ради у стручним тимовима и органима установе; - води прописану евиденцију и педагошку документацију; - учествује у изради прописаних докумената установе; - координира и / или учествује у раду тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања; - врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу; - учествује у структуирању васпитних група у предшколској установи и одељења у школи на основу процењених индивидуалних карактеристика деце / ученика; - обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком; - креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о деци / ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;	

Назив радног места	СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ	
	Стручни сарадник педагог	Стручни сарадник педагог у посебним условима
	- реализује сарадњу са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе; - иницира и учествује у истраживањима образовновaспитне праксе на нивоу установе.	
Стручна спрема / образовање	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.	
Додатна знања / испити / радно искуство	- дозвола за рад (лиценца).	

Назив радног места	СТРУЧНИ САРАДНИК - ПСИХОЛОГ	
	Стручни сарадник психолог	Стручни сарадник психолог у посебним условима
Општи / типични опис посла	- доприноси стварању оптималних услова за развој деце и ученика и унапређивању васпитнообразовног, односно, образовновaспитног рада; - учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитнообразовног рада; - пружа подршку васпитачима и наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитнообразовног рада; - пружа помоћ васпитачима и наставницима на праћењу и подстицању напредовања деце / ученика, прилагођавању образовновaспитног рада индивидуалним потребама детета / ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са васпитачима и наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са децом / ученицима, родитељима, личним пратиоцима, подстиче лични и професионални развој васпитача и наставника;	

	- спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; - организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости; - координира превентивни рад у школи и пружање подршке ученицима и родитељима за примену здравих стилова живота, оснаживање породице за промену адекватних васпитних стилова; - обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, односно старатељима, васпитачима, наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу васпитнообразовног рада; - обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи; - ради у стручним тимовима и органима установе; - води прописану евиденцију и педагошку документацију; - пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и /или социјалном подршком детету или ученику; - учествује у структуирању васпитних група у предшколској установи и одељења у школи на основу процењених индивидуалних карактеристика деце / ученика; - обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком; - креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о деци / ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју; - реализује сарадњу са стручним и другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;

	- учествује у изради прописаних докумената установе; - врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу.
Стручна спрема / образовање	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања / испити / радно искуство	- дозвола за рад (лиценца).

Назив радног места	СТРУЧНИ САРАДНИК - НОТОТЕКАР / МЕДИЈАТЕКАР	
	Стручни сарадник - нототекар	Стручни сарадник - нототекар у посебним условима
Општи / типични опис посла	- води пословање нототеке; - планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања; - сарађује са наставницима и стручним сарадницима; - руководи у раду нототечке секције; - ради на издавању нотних издања; - учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности школе; - води фото, музичку, видео и другу архиву школе и стручно обрађује нотне, видео, аудио и друге записе; - сарађује са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем; - предлаже набавку нототечке грађе, инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује; - учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима	

	већа; - учествује у раду тимова и органа школе; - води педагошку документацију и евиденцију; - учествује у изради прописаних докумената установе.
Стручна спрема / образовање	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања / испити / радно искуство	- дозвола за рад (лиценца).

Назив радног места	СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ	
	Секретар установе	Секретар установе у посебним условима
Општи / типични опис посла	- стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе; - обавља управне послове у установи; - израђује опште и појединачне правне акте установе; - обавља правне и друге послове за потребе установе; - израђује уговоре које закључује установа; - обавља правне послове у вези са статусним променама у установи; - обавља правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих; - обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе; - пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи; - пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе; - прати прописе и о томе информише запослене.	

Стручна спрема / образовање	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања / испити / радно искуство	- дозвола за рад секретара (лиценца за секретара) или положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит.

- Назив радног места	РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ
Општи / типични опис посла	- пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.; - прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа; - врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа; - издаје одговарајуће потврде и уверења; - израда месечних и периодичних статистичких и других извештаја из делокруга свог рада; - врши административно-техничке послове везано за унос и обраду података; - води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа; - обавља административне послове из области имовинско - правних послова; - врши канцеларијске послове; - обавља административне послове у вези са кретањем предмета; - води општи деловодник, попише аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта; - врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште; - пружа подршку припреми и одржавању састанака;

	- припрема и умножава материјал за рад; - води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала; - води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама.
Стручна спрема / образовање	- средње образовање.
Додатна знања / испити / радно искуство	знање рада на рачунару.

- Назив радног места	ДИЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ
Општи / типични опис посла	- припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова; - израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК); - прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада; - прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа; - припрема податке за израду општих и појединачних аката; - припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама; - врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода; - израђује планове и програме развоја и анализе из делокруга свог рада; - припрема извештаје из области рада; - прати усклађивање плана рада и финансијских планова; - учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна); - врши рачуноводствене послове из области рада;

- Назив радног места	ДИЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ
	- припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена; - прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом; - усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем; - прати усаглашавање потраживања и обавезе; - прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге.
Стручна спрема / образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања / испити / радно искуство	- знање рада на рачунару.

Назив радног места	РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ
Општи / типични опис посла	- врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање; - врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања; - врши обрачун зарада и осталих исплата; - издаје потврде о висини зарада; - врши фактурисање услуга; - води књигу излазних фактура и других евиденција; - води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;

Назив радног места	РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ
	- контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама; - прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге; - прати измиривање пореских обавеза; - учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност; - израђује месечне извештаје из делогруга свог рада и одговоран је за њихову тачност; - ажурира податке у одговарајућим базама; - пружа подршку у изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању; - врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле.
Стручна спрема / образовање	- средње образовање.
Додатна знања / испити / радно искуство	- знање рада на рачунару.

Назив радног места	ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА
- Домар / мајстор одржавања	- Домар / мајстор одржавања у посебним условима
Општи / типични опис посла	- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава; - обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки; - припрема објекте, опрему и инсталације за рад; - обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у

	објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама; - пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара; - прати параметре рада и подешава опрему и постројење; - обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања; - води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама.
Стручна спрема / образовање	- средње образовање.
Додатна знања / испити / радно искуство	- положен стручни испити за рад са судовима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници).

Назив радног места	ЧИСТАЧИЦА	
	- Чистачица	- Чистачица у посебним условима рада
Општи / типични опис посла	- одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима; - одржава чистоћу дворишта и износи смеће; - пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару; - прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће.	
Стручна спрема / образовање	- основно образовање.	

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА
Музичке школе у Нишу

у школској 2025/2026.

Радна места као и број извршилаца са пуним или непуним радним временом утврђују се за сваку школску годину у складу са годишњим програмом рада Школе за ту школску годину и обавезом остваривања наставног плана и програма, односно у складу са потребама процеса рада.

Степен и врста образовања наставника из општеобразовних предмета у Музичкој школи у Нишу, предвиђени су Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/2022, 14/2022, 15/2022 и 2/2025).

Степен и врста образовања наставника из стручних предмета Музичкој школи Ниш, предвиђени су Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада култура, уметност и јавно информисање ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2015, 11/2016, 2/2017, 9/2019, 14/2020, 2/2021 и 2/2025).

Радно место	**Предмет**	**Проценат радног времена**
1. Директор установе		100.00 %
2. Помоћник директора установе		200.00 %
3. Психолог		100.00 %
4. Педагог		150.00 %
5. Дипломирани економиста за финан.- рачун. послове		100.00 %
6. Секретар		100.00 %
7. Референт за финансијско-рачуноводствене послове		100.00 %
8. Референт за правне, кадровске и административне послове		100.00 %
9. Домар		50.00 %
10. Чистачица		600.00 %
11. Наставник уметничких и стручних предмета	Соло певање	300.00 %
12. Наставник уметничких и стручних предмета	Хармоника	266.64 %
13. Наставник уметничких и стручних предмета	Гитара	600.00 %
14. Наставник предметне-теоријске наставе	Француски језик	44.44 %
15. Наставник предметне-теоријске наставе	Енглески језик	88.88 %
16. Наставник предметне-теоријске наставе	Италијански језик	44.44 %
17. Наставник уметничких и стручних предмета	Виолина	985.00 %
18. Наставник уметничких и стручних предмета	Виола	45.00 %
19. Наставник уметничких и стручних предмета	Виолончело	160.59 %
20. Наставник уметничких и	Контрабас	55.00 %

стручних предмета		
21. Наставник уметничких и стручних предмета	Флаута	200.00 %
22. Наставник уметничких и стручних предмета	Труба	100.00 %
23. Наставник уметничких и стручних предмета	Обоа	80.00 %
24. Наставник уметничких и стручних предмета	Хорна	50.00 %
25. Наставник уметничких и стручних предмета	Тромбон	30.00 %
26. Наставник уметничких и стручних предмета	Кларинет	185.00 %
27. Наставник уметничких и стручних предмета	Фагот	30.00 %
28. Наставник уметничких и стручних предмета	Клавир	3050.00 %
29. Наставник уметничких и стручних предмета	Читање са листа	150.00 %
30. Наставник уметничких и стручних предмета	Камерна музика	135.00 %
31. Наставник уметничких и стручних предмета	Оркестар, хор, камерна музика	50.00 %
32. Наставник уметничких и стручних предмета	Оркестар	20.00 %
33. Наставник уметничких и стручних предмета	Хор	30.00 %
34. Наставник уметничких и стручних предмета	Солфеђо	1115.00 %
35. Наставник уметничких и стручних предмета	Музички облици	135.00 %
36. Наставник уметничких и стручних предмета	Увод у компонавање	30.00 %
37. Наставник уметничких и стручних предмета	Теорија музике	40.00 %
38. Наставник уметничких и стручних предмета	Дириговање	60.00 %
39. Наставник уметничких и стручних предмета	Свирање хорских партитура	95.00 %
40. Наставник уметничких и стручних предмета	Хармонија	185.00 %
41. Наставник уметничких и стручних предмета	Историја музике са упознавањем музичке литературе	110.00 %
42. Наставник уметничких и стручних предмета	Етномузикологија	35.00 %
43. Наставник уметничких и стручних предмета	Контрапункт	100.00 %
44. Наставник предметне-теоријске наставе	Историја	50.00 %
45. Наставник предметне-теоријске наставе	Филозофија	20.00 %
46. Наставник предметне-теоријске наставе	Математика	88.88 %

47.Наставник предметне-теоријске наставе	Информатика	65.00 %
48. Наставник предметне-теоријске наставе	Психологија	20.00 %
49. Наставник предметне-теоријске наставе	Верска настава - православна	20.00 %
50. Наставник предметне-теоријске наставе	Грађанско васпитање	22.22 %
51. Наставник предметне-теоријске наставе	Социологија	10.00 %
52. Наставник предметне-теоријске наставе	Српски језик и књижевност	133.34 %
53. Наставник предметне-теоријске наставе	Физика	10.00 %
54. Наставник предметне-теоријске наставе	Физичко васпитање	80.00 %
55. Корепетитор		445.00 %
56. Наставник уметничких и стручних предмета	Саксофон	100.00 %
58. Нототекар		65.00 %
58. Наставник уметничких и стручних предмета	Национална историја музике	20.00 %
59. Наставник уметничких и стручних предмета	Клавирски дуо	20.00 %
60. Наставник уметничких и стручних предмета	Хармонска пратња	30.00 %
61. Наставник уметничких и стручних предмета	Аранжирање	45.00 %
62. Наставник уметничких и стручних предмета	Музички инструменти	15.00 %
63. Штимер музичких инструмената		100.00 %

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

На овај Правилник даје сагласност Школски одбор.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 18.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији рада и систематизацији послова Музичке школе у Нишу 01-1/386 од 30.08.2023. године.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Миљан Михајловић

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Школски одбор је једногласно дао сагласност на ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И СИСТЕМАТЕЗАЦИЈИ ПОСЛОВА Музичке школе у Нишу, на седници одржаној дана 17.07.2025. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Александра Савић

Овај Правилник објављен је на огласној табли школе дана **17.07.2025.** године.