МУЗИЧКА ШКОЛА
Бр. 01-1/578
14.9. 2022 год
Ниш

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), одредаба Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020), Школски одбор на седници од 14.09.2022. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ У НИШУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика Музичке школе у Нишу (у даљем тексту: Правилник) уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедноси ученика Музичке школе у Нишу (у даљем тексту: Школа), за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог Правилника.

Члан 2.

Овим Правилником обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност.

- у школској згради и школском дворишту,
- на путу између куће и Школе,
- ван зграде Школе и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активностикоје организује Школа.
-

Члан 3.

У циљу заштите и безбедности ученика Школа предузима следеће мере:

1. свакодневна сарадња са државним органима и јединицама локалне самоуправе;
2. дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика као и мобилност свих запослених у школи;
3. осигурање ученика;
4. обезбеђење свих елеманата заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
5. мере за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у складу са Поавилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављаље и занемаривање ("Службени гласник РС " број 30/2010) и Програма заштите ученика од насиља у Школи;
6. друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и овим Правилником;

Члан 4.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

1. Надлежном школском управом и Секретеријатом за образовање, културу, омладину и спорт;
2. Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије;
3. Министарством саобраћаја и телекомуникација;
4. Центром за социјални рад у Нишу;
5. Полицијском управом у Нишу;
6. Министарством за унутрашње послове РС, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације;
7. Родитељима ученика;
8. Завод за ментално здравље;
9. Саветовалиште за младе
10. Домом здравља у Нишу.

II САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са Министарством просвете науке и технолошког развоја

Члан 5.

У сарадњи са Министарством просвете, Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Сарадња са Министарством саобраћаја и тедлекомуникација

Члан 6.

Уз помоћ надледжних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће обезбедити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Члан 7.

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз свакодневи обилазак Школе и околине од стране школског полицајца ради контролисања услова за несметан рад школе и спречавање настанка евентуалних проблема.

Школа такође остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе полицијске управе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика, која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности везаних за школу (екскурзије, излети и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика како би радници обавили контролни преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције, Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе.

Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 8.

Педагошко-психолошка служба Школе, у сарадњи са одељењским старешином остварује увид у породичне и социјалне прилике ученика.

Када се уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, Школа је дужна да се обрати Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Сарадња са родитељима

Члан 9.

Одељењски старешина дужан је да води уредну евиденцију о ученицима која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља, односно старатеља.

Уколико родитељи благовремено не обавесте Школу о разлогу изостанака ученика, одељењски старешина дужан је да успостави контакт са родитељима, уколико ученик један дан не похађа наставу, а родитељ није пријавио одсуствовање ученика у складу са Правилима понашања у школи.

Одељењски старешина у сарадњи са психологом школе дужан је да обавести родитеље ученика о променама које су уочене у понашању ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

Сарадња са Домом здравља у Нишу и Саветовалиштем за младе

Члан 10.

Школа у оквиру својих редовних активности сарађује са Домом здравља у Нишу, који обавља систематске прегледе ученика, Заводом за ментално здравље Клиничког центра Ниша, Саветовалиштем за младе, као и приликом спровођења заједничких акција.

Годишњим планом рада Школе планиране су активности везане за заштиту безбедности ученика.

III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

Члан 11.

Пријем и кретање странаца и других лица (родитеља, странака итд.) врше дежурни наставник, домар и спремачице.

Радно време Школе је од 06,30 часова до 20,30 часова.

Члан 12.

Дежурни наставник, домар и спремачице приликом доласка лица(странака, родитеља и сл.) врше легитимисање и упућују, односно прате лице до одредишта.

Члан 13.

Одељењски старешина је у обавези да информише родитеље о времену посете наставницима, како не би дошло до ометања наставе.

Време посете одређено је у складу са распоредом часова, који је истакнут на видном месту: огласна табла.

Члан 14.

Дужности дежурних наставника:

- прате кретања страних лица и прдузимају мере да се очува ред и мир, а посебно безбедност ученика, радника и имовине Школе;
- евидентира свако страно лице које улази у школу, идентификује га на основу личне карте или другог документа (пасоша), контролише понашање ученика приликом доласка и одласка из школе, као и за време малих и великих одмора;
- по пореби раде и за време школских такмичења, приредби и других активности и манифестација у школи;
- извршавају и друге активности по налогу директора ;
- контролишу уклазна врата школе, да ли су закључана пет минута после звона за почетак часа и откључана пет минута пре почетка одмора, а врата према дворишту су откључана само за време великог одмора. .

Члан 15.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, помоћно-техничко особље (спремачице, домар и модели школе) и ученици у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње15 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Члан 16.

Настава у школи се изводи од 8h до 20:30h сати и сваког радног дана има по 3 дежурна наставника пре подне и после подне. Дежурни у приземљу контролише и улаз школе.

Члан 17.

Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 15 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава директора Школе како би се предузеле мере за обезбеђење замене. Даље, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора Школе и стручну службу Школе – психолога школе.

Све уочене кварове и штете дежурни наставник пријављује домару или секретару школе.

Члан 18.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу, сале, односно радионице тек пошто из ње испрате све ученике, изврше контролу исправности инсталација и инвентара и обавезно пријаве евентуалне кварове и штете дежурном наставнику, домару и секретару школе.

Члан 19.

Наставник који организује ваннаставне активности или друге облике образовно-васпитног рада, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 20.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Члан 21.

Помоћно-техничко особље помаже раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или секретара школе. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

Члан 22.

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у школу најављен, а осталима тек по одобрењу директора.

Улазна врата школе су закључана за време наставе. Дежурна спремачица и домар откључавају врата 5 минута пре звона односно почетка одмора и закључавају их 5 минута после звона.

У случају потребе да ученик по дозволи наставника, мимо утврђеног правила у ставу 2. овог члана, изађе или уђе у школу наставник је дужан да обавести домара или спремачице.

IV ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 23.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде), које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Управа за образовање, културу и спорт врши послове осигурања ученика и запослених сваке школске године.

V ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА, ПОЖАРА, УДАРА ОД ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 24.

У циљу заштите деце и запослених у Школи се спроводе заштитне мере заштите од пожара предвиђене Законом., а које подразумевају обезбеђење Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковањем њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са службом противпожарне заштите.

Министарство унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситуације – Управа за ванредне ситуације врши контролу објекта школе и приликом инспекцијског прегледа налаже извршење мера.

Члан 25.

За послове противпожарне заштите у Школи одговоран је директор.

Сви запослени у Школи су упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и у обавези су да га примењују.

Члан 26.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседују уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем року.

Члан 27.

Домар школе је дужан да ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у школи. Контролу врши тако што редовно прегледа прекидаче, утичнице, сијалична места, прикључнице, рачунаре и све електричне апарате и машине које се користе у школи. Одмах отклања мање кварове, а за санирање већих уз одобрење директора Школе ангажоваће се стручно лице.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, а у његовом одсуству секретара и директора Школе о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 28.

Домар Школе је одговоран за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати по одобрењу директора и у сарадњи са секретаром школе да се ангажује одговарајућа служба.

О сваком већем квару на инсталацијама одмах обавештава директора и секретара школе и по одобрењу директор хитно позива одређену службу да би се квар отклонио и спречила евентуална штета.

Члан 29.

Уређаји, други предмети и материје које се користе у наставном процесу и за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 30.

Одлуком директора школе одређено је лице за безбедност и здравље на раду Агенција за безбедност и здравље на раду " M SISTEM", тј Славољуб Милојевић, дипл инг. ЗНР.

Члан 31.

Школа је дужна да обезбеди постојање комплета за прву помоћ у школи и да обезбеди његову доступноет свим запосленим у школи у обе смене.

У случају повређивања ученика Школе (дежурни наставник или одељењски старешина) је дужан да обезбеди прву помоћ ученику уколико је она неопходна и да о повреди ученика одмах обавести родитеља и по потреби позове службу хитне помоћи.

VI ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ИЗЛЕТА, ПОСЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

Члан 32.

Екскурзије, излети и посете, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и Годишњим планом рада и програмаом за организовање екскурзија.

Екскурзија се може изводити након добијене сагласности родитеља Школе.

Члан 33.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије , излета или посета мора да садржи посебне одредбе које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

1. поседовање одговарајуће лиценце за рад,
2. кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика, у
3. кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ),
4. квалитет исхране ученика.

Одељењски старешина је дужан да у време извођења излета, посета и екскурзија врши надзор и контролу над ученицима на начин који ће обезбедити њихову физичку и хигијенску сигурност и безбедност.

VII ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 34.

Директор школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школе.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара школе, који ће ради решавања проблема ступити у контакт са надлежн им органима.

Члан 35.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака (за ниже разреде), разговорима на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.

VIII ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Члан 36.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу : расне, националне, етничке расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења, као и подстицање или неспречавање таквих активности као и по другим основама утврђеним Законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом ученика или групе ученика сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Члан 37.

У Школи је

забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба и ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или запемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу става 1. овог члана, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

У школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из става 8. овог члана против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Наставници и запослени дужни су да се придржавају Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама и Програма заштите ученика од насиља.

IX ИНТЕРНА МРЕЖА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Члан 38.

Интерна (унутрашња) заштитна мрежа је један од начина заштите коју чине сви актери образовно-васпитног система: наставно и ваннаставно особље, родитељи, ученици и чију основу чине нормативни акти (Статут школе, Правилник о безбедности ученика, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и запослених у Школи, мерама, Посебни протокол о поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања деце, Правила понашања у Школи и Програм и План рада заштите ученика од насиља.

Интерном заштитном мрежом јасно су дефинисани задаци свих актера образовно-васпитног система, као и кораци који се предузимају у случају дешавања насиља или сумње да се насиље дешава.

Интерну заштитну мрежу чине:

1. директор Школе
2. стручни сарадник психолог
3. одељењски старешина
4. наставници
5. ваннаставно особље: секретар, домар,спремачице
6. обезбеђење односно школски полицајац
7. ВТ – Вршњачки тим
8. Тим за заштиту ученика
9. ученици
10. родитељи

Директор школе у складу са Посебним протоколом и Програмом за заштиту ученика од насиља и на основу процене нивоа ризика уколико је потребно случај пријављује другим институцијама: Центру за социјални рад, Дому здравља, Заводу за ментално здравље, Полицијској управи.

Напомена: у случају да одељењски старешина није присутан особа пријављује насиље: дежурном наставнику, наставнику, директору.

Задаци актера интерне мреже

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

1. одговоран је за поштовање законитости у раду школи,

2. организује информисање запослених и ученика о правилницима, подзаконским актима,
3. склапа протоколе са другим институцијама,
4. реагује у ситуацијама насиља (други ниво),
5. обавља консултативни разговор са релевантном особом која је правила насиље и прикупља информације о случају,
6. обавља разговоре са особом која је евидентирана као злостављач,
7. преузима одговарајуће мере у складу са протоколом,
8. разговара са родитељима/старатељима о случају у циљу њиховог информисања,
9. евидентира случај насиља (води евиденцију, документацију),
10. прати ефекте преузетих мера,

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:

1. Упознаје ученике и родитеље са Правилима понашања у школи и израђује правилапонашања на нивоуодељења заједно са ученицима,
2. прати социјалну климу на нивоу одељења и уједно препознаје постојање евентуалног насиљаили злостављеног, занемареног ученика,
3. води прописану евиденцију о ученицима са свим релевантним подацима (адреса, телефон),
4. дежура по распореду и доступан је ученицима и води евиденцију (књига дежурства)
5. у ситуацији дешавања насиља одељењски старешина поступа у складу са нивоом ризика и по прописаним корацима:

- одмах реагује користећи неку од стратегија (ниво 1),
- разјашњава околности и анализира чињенице настале ситуације (разговара са жртвом, насилником и посматрачем),
- процењује ниво ризика,
- преузима додатне мере уколико ситуација налаже; упућује случај Тиму за заштиту, стручној служби – психологу,
- информише директора,
- води евиденцију (евидентира случајеве насиља),
- информише родитеље,
- прати даљи ток ситуацијње и ефекте предузетих мера.

6. информише Одељењско и Наставничко веће о ситуацији,
7. одржава сарадњу са родитељима,
8. одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружити заштиту
9. уредно, благоврем,ено и прецизно води евиденциј о васпитнпм раду са сваким учеником посебно. Евиденција(свеска) мора бити урердно заведена од стране школе, остраничена, као и потисана од стране одељењаког старешине и оверена печатом школе.

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- придржава се обавезау складу са законом, овим Правилником и Правилима понашања у Школи,
- дежура према утврђеном распореду
- прати понашање ученика за време одмора, при доласку и изласку из школе
- евидентира ситуацију насиља
- инфордмише одељењског старешину о ситуацији насиља
- информише Тим за заштиту, директора уколико то ситуација налаже (ниво 2)
- остварује сарадњу са свим релевантним особама које могу пружити заштиту

НАСТАВНИЦИ

- прате и уочавају ситуацију,
- пријављују ситуацију насиља у складу са протоколом и процењеним нивоом ризика,
- препознају случај злостављања и занемаривања детета и предузимају кораке у складу са тим,
- консултују се са колегама, стручном службом, директором,
- реагују одмах у ситуацији насиља (ниво 1)
- предузимају даље кораке уколико ситуација тако налаже (ниво 2),
- воде евиденцију о случају,
- учествују у праћењу предузетих мера,
- остварују сарадњу са свим релевантним особама које могу пружити шансу

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ – СПРЕМАЧИЦЕ, ДОМАР

1. дежурају по утврђеном распореду
2. уочавају и пријављују случајеве насилног понашања
3. пружају помоћ дежурном наставнику, уколико могу
4. старају се о безбедности ученика за време боравка у школи
5. реагују на ситуацију насиља (ниво1)
6. евидентирјау случај и воде евиденцију о насилом понашању

СЕКРЕТАР

1. помаже у изради протокола и на време упознаје колектив са свим релевантним документима и помаже у њиховом тумачењу,
- уредно и на време доставља релевантне податке стручној служби и Тиму за заштиту
- упознаје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са подзаконским актима о безбедности ученика,
2. уочава и пријављује насилну ситуацију,
3. реагује на ситуацију насиља (ниво1),
4. информише одељењског старешину, стручну службу – психолога о ситуацији насиља,
5. заједно са директором успоставља и одржава сарадњу са локалним институцијама,
6. евидентира случајеве насиља и случајеве злостављања и занемаривања деце,
7. упознаје родитеље и ученике са мерама, правима и обавезама у циљу заштите безбедности ученика и запослених у школи
8. врши непосредно и непрекидно контролу над радом домара и спремачица између осталог и у делу који се односи на предузимање евих мера превенције и интервенције заштите и безбедности ученика,
9. решава евентуалне проблеме уласка у школу и изласка из школе ученика мимо утврђеног распореда закључавања и откључавања улазних врата.

СТРУЧНА СЛУЖБА

- сарађује са свим актерима у школи,
- сарађује са родитељима и ученицима и на тај начин остварује увид у породичне и социјалне прилике,
- води прописану евиденцију о ученицима (посебно ризичној групи),
- преузима мере превенције,
- уочава и пријављује ситуације насиља,
- уочава , пријављује ситуацију злостављања и занемаривања детета,
- реагује одмах у ситуацији насиља,
- преузима кораке (ниво2); информише тим за заштиту , ШТ, директора,
- процењује ниво ризика и предлаже заштитне мере са одељењским старешинама,
- прати ефекте предузетих мера,

- пружа помоћ и подршку актерима насилне ситуације (жртви насилнику),
- разговара са жртвом,
- разговара са насилником,
- информише родитеље о ситуацији насиља,
- евидентира случај,
- остварује сарадњу са родитељима/старатељима,
- остварује сардању са другим институцијама (ниво 3)
- остварује сардању са свим релевантним особама које могу пружити заштиту.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

1) припрема програм заштите;

2) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

8) води и чува документацију;

9) извештава стручна тела и орган управљања.

Вршњачки тим (и други ученици)
- уочава ситуацију по протоколу ВТ-а насилног понашања (ниво1)
- реагује у ситуацији насиља (нио 1)
- евидентира случај
- пријављује случај насиља (непосредно или посредно)

1. Тим за израду плана и програма заштите деце од злостављања
2. Школа формира тим за заштиту деце од злостављања

У образовно-васпитном систему нема места испитивању и доказивању злостављања и занемаривања јер су ти задаци у надлежности других система. Приликом консултација са колегама обавезно је поштовати принцип поверљивости као и принцип заштите интереса детета.

1. Мере превенције

Члан 39.

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;

2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;

3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;

4) обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Деца и ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Члан 40.

Мере превенције школа је дужна да планира Годишњим планом рада, а на основу анализе учесталости случајева насиља, заступљености различитих облика насиља, броја повреда, сигурности школског објекта и школског дворишта и сл.

2. Мере интервенције

Члан 41.

Сазнање о насиљу – откривање одвија се:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета и породице, или путем поверавања непосредно од самог детета или посредно од стране треће особе (вршњака, родитеља, ...)

Члан 42.

Свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, одељењски старешина, предметни наставник, сваки запослени у Школи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самосталио не може да прекине насиље).

Након прекидања насиља запослени, који је прекинуо насиље, дужан је да у складу са конкретним околноетима обезбеди сигурност детета.

Члан 43.

После интервенције о случају насиља обавезно се обавештава одељењски старешина.

У ситуацијама другог или трећег степена угрожености, обавештавају се и друга лица одређена на основу Правилника.

Члан 44.

Одељењски старешина или други наставник, дужан је да по стицању сазнања :

- разјасне околности и анализира чињенице везане за случај насиља;
- процени ниво ризика и направи план заштите;
- донесе одлука о начину реаговања и праћења

Члан 45.

Косултације се обављају у оквиру школе са предметним наставницима и запосленима, Тимом за заштиту ученика од насиља, психологом, и диредктором. поштујући принцип поверљивости.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље. Уколико је потребно одељењски старешина преузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл. (Први ниво ризика)

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру школе (одељењски старешина, родитељи, други ученици, ПП служба, Тим за заштиту ученика од насиља, диредктор), и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера. (Други нивоо ризика)

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када школа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, Центру за социјални рад, здравственим институцијама. (Трећи ниво ризика)

Члан 46.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (дете - дете, ученик - ученик, дете и ученик - запослени). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Први ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици секеуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;

- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

Члан 47.

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно васпитач, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању од детета, односно ученика прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи - одељењски старешина, наставник, васпитач или члан тима за заштиту, а изјава се узима у складу са законом.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите детета и ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пуолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени - запослени; запослени - родитељ; запослени, родитељ - треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

У поступку заштите детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка; да дете, односно ученика не излаже поновном и непотребном давању изјава.

Члан 48.

Редослед поступања у интервенцији

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице - дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике - учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, надлежни јавни тужилац, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

б) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и децу и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Члан 49.

У зависности од сложености ситуације консултације се могу обавити и са службама изван школе:

- Центром за социјални рад;

- Здравственом установом (Дом здравља и Завод за ментално здравље);
- Министарством унутрашњих послова, Полицијска управа у Нишу.

Члан 50.

Након обављања консултација преузимају се следеће мере:
- информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици;
- договор о заштитним мерама према детету;
- организоване посебних програма оснаживања деце за конструктивно поступање у ситуацијама насиља;
- предузимање законских мера у складу са прописима који регулишу дисциплинску одговорност ученика и запослених.

Члан 51.

У случају када постоји сумња да је дете жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор школе подноси пријаву надлежној институцији:
- здравственој установи (уколико је детету неопходна здравствена заштита)
- Министаретву унутршњих послова (уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело
- Центру за социјални рад

Пријава садржи податке о детету и разлоге за упућивање.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

Члан 52.

Нико од запослених у школи није овлашћен да епроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве.

Члан 53.

Сваки запослени у школи, дужан је да диредктору школе пријави насиље од стране запослених у школи према детету.

Уколико је због случаја насиља од стране наставника према детету, покренут дисциплински поступак, директор школе дужан је да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника одлуку о удљењу дужан је да донесе Школски одбор.

Директор школе је одговоран за поштовање законитости рада школе и предузимање мара у складу са важећим законима.

Члан 54.

Ради спровођедња поступка заштите ученика и законских норми у складу са посебним протоколом образује се Тим за заштиту ученика од насиља.

Чланови Тима решењем именује директор школе из реда запослених који показују високу професионалност у раду, имају добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања.

Приликом именовања чланова Тима, директор обезбеђује да током радног времена школе увек неко од чланова Тима буде на располагању.

Задаци и план рада Тима за заштиту ученика од насиља одређени су на основу Посебног протокола и саставни су део Годишњег програма рада школе.

Члан 55.

Запослени у установи (одељењски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Члан 56.

Тим за заштиту чува протоколе (евиденциони обрасци) о учињеном насиљу или сумњи да се насиље дешава.

Сваки одељењски старешина је у обавези да има копију попуњеног протокола а оригинал доставља педагошко-психолошкој служби.

Тим за заштиту ученика од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

X ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА

Члан 57.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

1.стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама.

Домар Школе је дужан да свакодневно контролише уредност просторија и дворишта, укаже спремачицама на пропусте и недостатке и уколико их не отклоне одмах обавести секретара школе.

2.организује обављањепрописаних периодичних систематских лекарских прегледа ученика у организацији Дома здравља,

3. поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства.

У циљу очувања физичке безбедности ученика одређено је да:

1. је свако уношење, ношење оружја или опасних предмета (сечива, запаљива средства, сузавац, упаљачи, шибице) строго забрањено
2. је свако намерно агресивно коришћење предмета који иначе не представљају посебну опасност, свака насилна активност или игра које могу да проузрокују несрећу (бацање камена или грудве, гурање...) строго забрањено.

Члан 58.

У циљу спровођења физичке безбедности ученика, обавеза Школе је да обезбеди сталну сарадњу са Полицијском управом у Нишу како би се деца заштитила од агресивних група и појединаца.

Дужност Школе је и да обезбеди сарадњу са комуналним службама Града како би се обезбедили:

- адекватно осветљење у околини школе
- заштита деце од паса луталица
- довољан број контејнера у околини школе

Члан 59.

Наставно особље је дужно да васпитно утиче на ученике да својим понашањем не угрожавају своју и туђу физичку сигурност, да своје обавезе редара у учионици редовно обављају по утврђеном распореду, и да благовремено предузму неопходне мере за свако понашање које је у супротности са овим Правилником.

Ученици су дужни:

- да се понашају у складу са правилима пристојног понашања и међусобног уважавања;
- да се пажљиво крећу по ходницима (да не трче, не спуштају се из гелендер, да не учествују нити својим понашањем изазивају тучу)

Мере и поступак заштите која се тиче менталнo-хигијенске безбедности ученика

Члан 60.

У циљу спровођења меитално-хигијенске безбедност ученика у Школи:

Стручни сарадници:

- сарађују са децом, родитељима, наставницима, Центром за социјални рад здравственим установама и другим институцијама у решавању случајева када је дете физички, емоционално или социјално угрожено;
- информишу ученике, родитеље, наставнике о ризицима и мерама у циљу заштите болести зависности кроз организована предавања, радионице, трибине и друге сарадње;
- развијају осећај код ученика за међусобно уважавање, поштовање.

Родитељи: дужни су да благовремено обавесте разредног старешину уколико код детета или у породици, постоје поремећаји у понашању.

Наставници: дужни су да прате понашање ученика и ако уоче да ученици имају проблеме које не могу сами да реше, обрате се разредном старешини или психологу школе.

Члан 61.

За примену овог Правилника одговоран је директор школе.

XI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 62.

Према Закону о основама система образовања и васпитања средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописане овим Правилником обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања и објављивања на огласној табли школе.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика Музичке школе у Нишу дел. број 02-4/146-2 од 26. 12. 2019. године.

Председник Школског одбора

Дејан Томић

Објављено на огласној табли